

**REGULAMIN PROGRAMU REZYDENCYJNEGO
DOMU LITERATURY W GDAŃSKU
PN. „LITERACKA MAPA GDAŃSKA”**

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator lub **Dom Literatury: Dom Literatury w Gdańsku** – instytucja kultury z siedzibą przy ul. Długiej 35 (kod poczt. 80-827 Gdańsk), wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem: 13/25, REGON: 542102554 NIP: 5833541685, ze wsparciem Miasta Gdańska.

Komisja: dwóch przedstawicieli Domu Literatury w Gdańsku oraz jeden z twórców zaangażowanych w tworzenie wcześniejszej edycji Literackiej Mapy Gdańska (autor tekstów lub artysta wizualny).

Wnioskodawca: osoba tworząca w dziedzinie literatury (poezja, proza, eseistyka, reportaż, krytyka literacka, przekład literacki, literatura dziecięca, działalność akademicka) lub sztuk wizualnych, składająca zgłoszenie w Naborze.

Regulamin: niniejszy Regulamin programu rezydencyjnego Domu Literatury w Gdańsku pn. „Literacka Mapa Gdańska”.

Rezydent: osoba tworząca w dziedzinie literatury (poezja, proza, eseistyka, reportaż, krytyka literacka, przekład literacki, literatura dziecięca, działalność akademicka) lub sztuk wizualnych, przyjęta na pobyt twórczy w ramach Rezydencji.

Rezydencja Literacka: twórczy pobyt w Gdańsku, trwający minimum 2 tygodnie i maksymalnie 5 tygodni, którego efektem będzie dzieło przygotowane w ramach Programu w oparciu o przedstawiony przy naborze plan pobytu.

Miejsce Rezydencji Literackich: Gdańsk.

Program: Program Rezydencyjny Domu Literatury w Gdańsku pn. Literacka Mapa Gdańska

Nabór: nabór na Rezydencję w ramach Programu Rezydencyjnego pn. Literacka Mapa Gdańska prowadzony przez Organizatora.

§ 1

Organizator

1. Rezydencja „Literacka Mapa Gdańska” (dalej jako: „Rezydencja”) jest jednym z komponentów programu rezydencji organizowanych przez **Dom Literatury w Gdańsku** – samorządową instytucję kultury.
2. Program finansowany jest ze środków dotacji celowej Gminy Miasta Gdańska.

§ 2

Cel Rezydencji

1. Celem Rezydencji jest badanie i promowanie literackich tradycji Gdańska, upowszechnienie wiedzy na temat osób i zjawisk tworzących lokalne pole literackie, wspieranie zrównoważonej turystyki poprzez podkreślanie walorów lokalizacji znajdujących się poza ścisłym centrum, wspieranie inicjatyw o charakterze interdyscyplinarnym, umożliwienie twórcom z dziedziny literatury i sztuk wizualnych nieodpłatnego zakwaterowania w Gdańsku oraz zapewnienie im wsparcia finansowego, dzięki któremu będą mogli realizować przedstawiony w czasie naboru oraz ustalony z Organizatorem plan pobytu, którego rezultatem będzie przygotowanie nowej edycji Literackiej Mapy Gdańska według koncepcji zaproponowanej przez Wnioskodawców na etapie naboru.
2. Literacka Mapa Gdańska to artystycznie opracowany szlak turystyczny inspirowany historią pisania, drukarstwa i literackich tropów związanych z Gdańskiem. Wydany w formie zestawu luźnych kart do pobrania w wyznaczonych punktach, ma charakter gry miejskiej, a tym samym nie tylko promuje lokalną scenę literacką, ale także sprzyja współpracy między różnymi podmiotami i wspiera zrównoważoną turystykę.
3. Rezultatem Rezydencji będzie stworzenie w tandemie (autor tekstów i artysta wizualny) nowej edycji Literackiej Mapy Gdańska, za której późniejsze tłumaczenie (na język polski lub angielski), skład, druk, dystrybucję i promocję odpowiada Organizator.
4. Rezydencja skierowana jest do pisarzy, poetów i badaczy kultury oraz artystów wizualnych z całego świata, których interesuje szeroko rozumiana tematyka miejska, a jednocześnie chcą poznać lokalne środowiska literackie i artystyczne.
5. Wnioskodawca, który złożył zgłoszenie w Naborze, został zakwalifikowany do realizacji Rezydencji Literackiej w ramach Naboru i podpisał umowę z Organizatorem, uzyskuje status Rezydenta.
6. Nabór projektów do Programu będzie odbywał się w terminach wskazanych w dalszych częściach niniejszego Regulaminu.

§ 3

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. W Rezydencji mogą wziąć udział pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zajmujące się twórczością w dziedzinie literatury lub sztuk wizualnych, mieszkające w Polsce lub zagranicą, które:
 - a. opublikowały co najmniej jedną książkę, tom poetycki lub regularnie publikują na łamach czasopism literackich o zasięgu krajowym,
 - b. w przypadku artystów wizualnych – osoby, których działalność twórcza była prezentowana na co najmniej jednej wystawie indywidualnej lub osoby, które wzięły udział w co najmniej trzech wystawach grupowych, bądź zrealizowały udokumentowaną współpracę przy projektach wydawniczych.
2. Rezydencja skierowana jest do osób zajmujących się twórczością w dziedzinie literatury lub sztuk wizualnych, niezależnie od gatunku, w którym tworzy Wnioskodawca, czy preferowanej techniki.
3. Wnioskodawcami nie mogą być osoby pozostające w związku małżeńskim z kadrą zarządzającą Organizatora, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bądź w stosunku pracy lub zlecenia z kadrą zarządzającą Organizatorem.

§ 4

Terminy i zasady Naboru

1. W celu realizacji Rezydencji Literackiej Komisja przeprowadzi Nabór, na zasadach określonych poniżej.
2. Nabór na Rezydencję Literacką Organizator ogłasza raz w roku kalendarzowym, najpóźniej na miesiąc kalendarzowy przed terminem rozpoczęcia Rezydencji.
3. W ramach realizacji Naboru, Organizator dokona wyboru 2 twórców - jedną osobę twórczą w dziedzinie literatury i jedną osobę twórczą w dziedzinie sztuk wizualnych - którzy zostaną zaproszeni do udziału w Rezydencji Literackiej w danym roku kalendarzowym.
4. W wypadku zgłoszeń w tandemie, możliwe jest złożenie jednego zgłoszenia, przy czym konieczne będzie dołączenie do niego dokumentacji wskazanej w § 4 ust. 9. z uwzględnieniem wymogów określonych w literze d zarówno dla pisarza, jak i artysty wizualnego. Jeśli jedna z osób nie spełni wymogów formalnych, zgłoszenie zostaje odrzucone w całości.
5. W wypadku zgłoszeń indywidualnych, tandem twórczy wyłaniany będzie decyzją Komisji powołanej przez Organizatora.
6. Ogłoszenia Naboru Organizator dokonuje na stronie internetowej: www.literaryresidenciespoland.pl.
7. W ogłoszeniu o Naborze Organizator informuje o motywie przewodnim bieżącej edycji Programu.
8. Termin nadsyłania zgłoszeń w ramach Naboru zostanie szczegółowo wskazany w ogłoszeniu o rozpoczęciu Naboru, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 3 tygodnie od dnia ogłoszenia Naboru.
9. Formularz zgłoszenia do Naboru stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu. Formularz zgłoszenia w wersji cyfrowej Organizator publikuje również na stronie naboru.
10. Wnioskodawcy zobowiązani są do wypełnienia zgłoszenia w języku polskim lub angielskim. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) dane osobowe Wnioskodawcy: imiona i nazwisko, adres e-mailowy, numer telefonu komórkowego, kraj rezydencji podatkowej oraz obywatelstwo;
 - b) Curriculum Vitae przedstawiające dotychczasowy dorobek artystyczny i doświadczenie zawodowe związane z literaturą lub sztukami wizualnymi, zrealizowane do tej pory rezydencje (maks. 2 strony A4 w formacie .pdf);
 - c) wykaz opublikowanych dzieł literackich wraz z fragmentem (do 5000 znaków ze spacjami) przynajmniej jednego z nich lub, w przypadku artystów wizualnych, wykaz zrealizowanych wystaw oraz portfolio (do 10 slajdów wyeksportowanych do formatu .pdf lub link do portfolio zamieszczonego na stronie internetowej);
 - d) opis koncepcji i procesu służącego realizacji nowej edycji Literackiej Mapy Gdańska (nie dłuższy niż 5000 znaków ze spacjami) nawiązujących do motywu przewodniego bieżącej edycji Programu i spójnych z poprzednią edycją Literackiej Mapy Gdańska;
 - e) list motywacyjny (do 2000 znaków ze spacjami);
 - f) potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu;
 - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia Naboru.
11. Zgłoszenie należy przestać wyłącznie drogą e-mailową na adres: rezydencje@miastoliteratury.com, poprzez wypełnienie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
12. Zgłoszenie musi zostać złożone w terminie określonym w ogłoszeniu Naboru. Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po terminie wskazanym w ogłoszeniu Naboru, podlegać będą odrzuceniu i nie będą

poddawane ocenie merytorycznej. Przy określeniu, czy zgłoszenie zostało wysłane w terminie, wiążąca jest data wpływu zgłoszenia.

13. W ramach danego naboru Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jedno zgłoszenie. W przypadku tandemu, zgłoszenie wypełniane i podpisywane jest przez każdego z członków zespołu twórczego. Zgłoszenie może zostać wysłane z adresu e-mail jednego z członków tandemu.
14. W przypadku zaistnienia braków formalnych zgłoszeń, Organizator może wezwać Wnioskodawcę drogą e-mailową do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych.
15. Pytania dotyczące realizacji Rezydencji Literackiej można kierować w trakcie Naboru pod adres: rezydencje@miastoliteratury.com.
16. Potwierdzenie akceptacji Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszym Regulaminem następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola („okienka”) potwierdzenia w zgłoszeniu.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.

§ 5

Działanie Komisji, ocena zgłoszeń

1. Oceny przestanych kandydatur dokona Komisja, w składzie: dwóch przedstawicieli Domu Literatury w Gdańsku oraz jeden z twórców zaangażowanych w tworzenie poprzedniej edycji Literackiej Mapy Gdańska.
2. Komisję powołuje Dyrektor Domu Literatury w Gdańsku zarządzeniem, wyznaczając spośród członków Komisji: Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji. Skład Komisji nie jest jawny do dnia ogłoszenia wyników.
3. Komisja działa podczas obrad niejawnych, z których sporządza się protokół.
4. Zgłoszenia poddawane są w pierwszej kolejności ocenie formalnej przez Sekretarza Komisji. Dokonanie oceny formalnej utrwała się na karcie oceny formalnej, której formularz stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Kryteria oceny formalnej określone zostały we wzorze karty oceny formalnej.
6. W przypadku wystąpienia braków formalnych zgłoszenia **podlegających uzupełnieniu**, Sekretarz Komisji może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia zgłoszenia w trybie wskazanym § 4 ust. 13.
7. Jeśli zgłoszenie nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych (w tym również po uzupełnieniu braków formalnych) wskazanych w karcie oceny formalnej, zgłoszenie podlega negatywnej ocenie i odrzuceniu. Podjęcie decyzji o odrzuceniu zgłoszenia przez Sekretarza Komisji odnotowuje się na karcie oceny formalnej.
8. Komisja przystępuje do oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających wymogi formalne, biorąc pod uwagę:
 - a) dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy;
 - b) wartość artystyczną projektów zrealizowanych przez Wnioskodawcę oraz nadesłanego fragmentu tekstu lub prac ujętych w portfolio;
 - c) motywację Wnioskodawcy;
 - d) opis koncepcji i procesu służącego realizacji nowej edycji Literackiej Mapy Gdańska, ich spójność z edycjami zrealizowanymi do tej pory oraz zgodność z celami realizacji Rezydencji opisanymi w §2 niniejszego Regulaminu;
 - e) wpływ Rezydencji na aktywizację obywatelską, artystyczną i kulturalną lokalnej społeczności.
9. Komisja dokonując oceny merytorycznej, zachowuje zasady bezstronności i obiektywizmu.

10. Członek Komisji jest zobowiązany wyłączyć się od oceny zgłoszenia, jeśli pozostaje z Wnioskodawcą w relacji pokrewieństwa, powinowactwa lub innej, bliskiej relacji (w tym relacji osobistej lub zawodowej), uniemożliwiającej dokonanie bezstronnej i obiektywnej oceny zgłoszenia.
11. Oceny zgłoszenia dokonuje co najmniej 2 (*dwóch*) członków Komisji.
12. Ocena merytoryczna jest odnotowywana przez członków Komisji na karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu, którą podpisują członkowie Komisji dokonujący oceny merytorycznej.
13. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały tożsamą liczbę punktów:
 - a. preferowane są zgłoszenia składane w tandemie;
 - b. decyzję ostateczną o wyborze zgłoszenia podejmuje Przewodniczący Komisji.
14. Dokonując wyboru Rezydentów, Komisja będzie miała na uwadze również zasady równouprawnienia i zachowania różnorodności, jeśli chodzi o płeć, język, pochodzenie.
15. Komisja, oprócz dokonania wyboru dwojga Rezydentów, wybierze także czterech Wnioskodawców, którzy zostaną wpisani na listę rezerwową i którzy zostaną zaproszeni w wypadku, gdy któryś z Rezydentów nie będzie mógł wziąć udziału w Rezydencji.
16. Ogłoszenie wyników naboru odbędzie się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia obrad Komisji. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej www.literaryresidenciespoland.pl, stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Organizatora.
17. Wraz z ogłoszeniem wyników naboru, Organizator ujawni skład Komisji.
18. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 6

Zasady odbywania Rezydencji Literackiej i zobowiązania Rezydentów

1. Pobyt w Gdańsku w ramach Rezydencji Literackiej trwa minimum 2 tygodnie i maksymalnie 5 tygodni (z możliwością podzielenia Rezydencji Literackiej na dwa pobyty trwające minimum 2 tygodnie). Dokładny termin i okres trwania Rezydencji ustalany jest z Rezydentami i zostanie wskazany w umowach zawartych z nimi indywidualnie.
2. Warunkiem rozpoczęcia Rezydencji Literackiej przez wybranego Wnioskodawcę jest podpisanie z Organizatorem umowy. Z uwagi na charakter i rodzaj czynności realizowanych w ramach Rezydencji, Organizator przewiduje zawarcie z Rezydentem umowy o dzieło.
3. Rezydenci zagraniczni mają obowiązek zapoznania się i postępowania zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, w szczególności dotyczącymi przekraczania granicy Rzeczypospolitej Polskiej i legalnego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Organizator zawrze umowę jedynie z Rezydentem wyłonionym w Naborze, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej będzie w dniu zawarcia umowy i przez okres rezydencji, legalny.
5. Rezydent zobowiązuje się uzyskać we własnym zakresie wszelkie wize i zezwolenia niezbędne do odbycia podróży i zgodnego z prawem wjazdu i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Organizator dostarczy, na życzenie Rezydenta, dokumenty, którymi dysponuje, niezbędne do uzyskania wizej przez Rezydenta lub innych istotnych zezwoleń/dokumentów, przy czym Organizator nie jest odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności administracyjnych lub reprezentowanie Rezydenta przed organami administracji publicznej w kwestiach pobytowych.

6. Rezydent zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie i na swój ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnoprawnej, ważne na czas podróży, a także w kraju pobytu oraz na czas trwania Rezydencji.
7. W wypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Rezydenta i Organizatora (np. ograniczenia wynikające z ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii), realizacja Rezydencji była niemożliwa w ustalonym przez Strony terminie, nowy termin Rezydencji zostanie określony w porozumieniu między Stronami.
8. W ramach organizacji Rezydencji, Organizator zobowiąże się wobec Rezydenta do:
 - a) zapłaty honorarium, którego wysokość zależna będzie również od długości pobytu Rezydenta, przy zastosowaniu stawki: **1100 zł brutto / tydzień trwania Rezydencji Literackiej** (kwota wynagrodzenia zawiera ewentualnie należne podatki, w tym zaliczki na podatek dochodowy lub podatek VAT, jak też składki na ubezpieczenia społeczne/zdrowotne, jeśli będą wymagane). Z honorarium Rezydent pokrywa własne koszty utrzymania (np. podróz, wyżywienie). Zasady wypłacenia honorarium zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Rezydentem a Organizatorem;
 - b) zapewnienia Rezydentowi zakwaterowania w Gdańsku, w jednoosobowym pokoju w 3-pokojowym lokalu służbowym Organizatora przy ul. Długiej 35 w Gdańsku; Organizator zastrzega przy tym, że lokal nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową i w wypadku przyjęcia na Rezydencję osoby z orzeczoną niepełnosprawnością zobowiązuje się do zapewnienia jej alternatywnego zakwaterowania;
 - c) wsparcie merytoryczne, organizacyjne i promocyjne Rezydencji przez Organizatora.
9. Materiały konieczne do realizacji koncepcji oraz pokrycie kosztów podróży Rezydent/Rezydentka zapewnia sobie we własnym zakresie. W ramach realizacji koncepcji, Rezydenci zobowiązani są do złożenia kompletu materiałów do nowej edycji Literackiej Mapy Gdańska, składającego się z projektu mapy w formacie A3 oraz opisów i ilustracji do minimum 15 kart w formacie A6. Gotowy zestaw opisów przesłany musi zostać do Organizatora do tygodnia po zakończeniu Rezydencji, a zestaw plików graficznych – do dwóch tygodni po jej zakończeniu.
10. Rezydenci w umowie zawieranej z Organizatorem zobowiążą się do przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych wraz z upoważnieniem do wykonywania praw zależnych do opracowanych przez Rezydentów efektów Rezydencji Literackiej, tj. materiałów, o których mowa w ust. 7 powyżej.
11. Ponadto, do 30 dni od zakończenia Rezydencji, Rezydenci zobowiązani są do złożenia raportu z Rezydencji zawierającego informacje o jej przebiegu oraz wszelkie uwagi, które mogłyby wpłynąć na poprawę oferty i warunków realizacji przyszłych edycji Rezydencji.
12. Rezydenci zobowiązują się, że wszystkie wydania dzieł stworzonych w całości lub częściowo podczas Rezydencji będą opatrzone w stopce formułą „Utwór powstał dzięki wsparciu Programu Rezydencji Literackich Miasta Gdańska”.
13. Szczegółowe zobowiązania Rezydenta w zakresie realizacji Rezydencji Literackiej określa umowa zawarta z Rezydentem.

§ 7

Przetwarzanie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Informujemy, że **administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Dom Literatury w Gdańsku - samorządowa instytucja kultury Gminy Miasta Gdańska** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Długiej 35, 80-827 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 13/25, NIP: 5833541685.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest w sposób tradycyjny (na adres wskazany w ust. 1 powyżej) oraz za pośrednictwem poczty e-mail na adres: iodo@miastoliteratury.com
3. Dane Wnioskodawcy, tj. dane wskazane w zgłoszeniu do Naboru będą przetwarzane przez Dom Literatury w Gdańsku na podstawie wyraźnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji Naboru i wyłonienia Rezydentów. Ponadto, Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wnioskodawcy w celu realizacji:
 - a. obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji archiwalnej przez Administratora jako samorządową instytucję kultury;
 - b. dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora w zakresie ochrony interesów Administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Zgodnie z RODO, dane Wnioskodawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Domu Literatury, tzw. odbiorcom danych. Mogą być nimi podmioty świadczące usługi doradcze (np. prawne), podmioty zajmujące się obsługą informatyczną i udostępniające Administratorowi narzędzia informatyczne i dostęp do prowadzonych przez Administratora baz danych. Dane Wnioskodawcy mogą również zgodnie z prawem zostać przekazane organom uprawnionym do żądania ich przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, np. sądom lub organom ścigania.
5. Dane Wnioskodawcy nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE, Islandia, Norwegia, Liechtenstein).
6. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny dla prawidłowego przebiegu Naboru, realizacji obowiązków sprawozdawczych ciążyących na Administratorze, a następnie przez okres niezbędny do realizacji prawnego obowiązku archiwizacji akt w jednostkach publicznych.
7. W każdej chwili Wnioskodawcy przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ponadto, zgodnie z RODO, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do jego/jej danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. cofnięcia zgody;
 - d. żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. przenoszenia danych;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane Wnioskodawcy nie podlegają profilowaniu.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Naborze.
11. Złożenie zgłoszenia w Naborze stanowi potwierdzenie przez Wnioskodawcę, że został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Dom Literatury w Gdańsku.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie. W przypadku zmiany Regulaminu przez Organizatora, zmieniony Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronie internetowej www.literaryresidenciespoland.pl. Ponadto, informacja o zmianie Regulaminu zostanie przesłana do Wnioskodawców, którzy przestali zgłoszenia do Programu przed datą zmiany Regulaminu.
3. W przypadku zmiany zasad Programu oraz postanowień Regulaminu, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zgłoszenia roszczeń lub reklamacji do Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu w każdym czasie, jednakże nie później niż do dnia zawarcia umów z Rezydentami.
5. Ewentualna rezygnacja Rezydenta z udziału w Rezydencji Literackiej jest możliwa na warunkach określonych umową zawieranych przez Rezydentów z Organizatorem, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Rezydencji Literackiej w terminie wskazanym w umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator zastrzega sobie prawo żądania do zwrotu udowodnionych kosztów planowanej rezydencji, które poniósł Organizator, w wysokości, w której niemożliwe było odzyskanie kosztów przez Organizatora od podmiotów oferujących towary lub usługi niezbędne dla realizacji rezydencji.
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora. W przypadku niedokonania powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenia dokonywane na adres wskazany w Zgłoszeniu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
9. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
 - a. załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
 - b. załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej zgłoszenia
 - c. załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej zgłoszenia
10. Wszelkie pytania związane z Rezydencją Literacką i niniejszym regulaminem należy kierować wyłącznie na adres: rezydencje@miastoliteratury.com.
11. Niniejszy Regulamin został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, rozstrzygająca będzie wersja w języku polskim.